



**GAZİANTEP-ŞAHİNBEY  
DR. CEMİL KARSLIĞİL  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİK PLANI  
(2019-2023)**

T.C.  
ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
DR. CEMİL KARSLIĞIL İLKOKULU





*“Efendiler, eğitim ve öğretimde uygulanacak yöntem; bilgiyi insan için gereksiz bir süs, bir baskı aracı ya da uygarlık zevkinden çok başarıya ulaşmayı sağlayan işe yarar ve kullanılabilen bir araç durumuna getirmektir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlähi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlähi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

**Mehmet Âkif Ersoy**





## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahif ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti' müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğum kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*



Güçlü ve toplum yapısı sağlam ülkelerin en önemli özelliği insanı merkeze alan, insana değer veren kaliteli bir eğitim öğretim sistemine sahip olmalarıdır. Ülkemizin müreffeh ülkeler seviyesine gelebilmesi için, eğitim sistemimizin merkezine insanı koymamız, çocuklarımızın zihni gelişimlerini kolaylaştırmamız, manevi yönlerini güçlendirmemiz ve onlara vizyon kazandırmamız gerekmektedir. Bunun için de bireyin kendini bilmesini, tanınmasını sağlamalıyız. Çocuklar, anne babalar ve öğretmenler, kendilerini ve çevrelerindeki tanıdıklarında gelişme imkânı doğacağını düşünüyoruz.

2023 Eğitim Vizyonu'nun temel amacı; çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık yararına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirmektir. İnsan, 2023 Eğitim Vizyonu'nun odak noktasıdır.

Biz de kurum olarak stratejik plan ekibimizi kurarak, 2023 Eğitim Vizyonumuzu kılavuz olarak alıp, anketlerle tüm paydaşlarımızın görüşünü alarak stratejik planımızı oluşturduk. Hedeflerimizi belirlerken insanı merkeze koymaya çalıştık. Vizyon belgemizde üzerinde önemle durulan tasarım beceri atölyeleri ile ilgili çalışmaları öncelikli hedeflerimiz arasına koyduk. Bilmekten çok tasarlamamanın, yapmanın, üretmenin ön plana çıkacağı bu atölyeler çocuğun kendisini, meslekleri, çevresini tanımaya yardımcı olacağını düşündük. Belirlediğimiz hedeflerle ilgili yıllık gelişim planlarımızı hazırlayarak stratejik planımızı oluşturduk.

Daha müreffeh bir Türkiye yolunda her şey çocuklarımız için...

**ABDULLAH KARAOĞLU**  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>7</b>
<b>I. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>8</b>
<b>II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>9</b>
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
<b>III. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>19</b>
VİZYONUMUZ .....	19
MİSYONUMUZ .....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	20
<b>IV. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>21</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	25
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>26</b>
2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU .....	26
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>26</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>27</b>

## I. BÖLÜM: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında, ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdullah KARAOĞLU	Okul Müdürü	Halil Emre ERGEN	Öğretmen
Abdullah YARAR	Müdür Yardımcısı	Sibel BAŞTAŞ	Öğretmen
Adem ULUTAŞ	Müdür Yardımcısı	Güneş Özgür YAŞAR	Öğretmen
Ümmügül YILDIZ	Öğretmen	Sinan ÖZPALAZ	Öğretmen
Erol DURNA	Öğretmen	Ümit VURAL	Öğretmen
Metin KAYA	Öğretmen	Faruk KARAGEYİK	Öğretmen



## II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı:** Dr. Cemil Karslıgil İlkokulu, Kolejtepe Mahallesi'nde, 1964 yılında 12 derslik olarak yapılmış ve aynı yıl eğitim öğretime başlanmıştır. Okul tapusunda belirtilen alan 3950 m2 olup o zamanki okul binası alanın 630 metrekaresine kurulmuştur. Okulumuz 2011 yılının temmuz ayında yıkılarak yeni bina inşa edilmiştir. Yeni binada eğitim 2012-2013 eğitim-öğretim yılında normal eğitim olarak başlamıştır. Ancak Son dönemde Suriyeli öğrenci sayılarından ötürü sınıf mevcutlarında artış olmuştur. Halen okulumuz 35 derslik olup, toplam öğrenci mevcudu 1200 'dür .

Okulumuzda 35 derslik, 1 Fen laboratuvarı, 4 idareci odası, 1 öğretmenler odası, 3 rehber öğretmen odası, 1 kütüphane, 1 arşiv, 1 mutfak, 1 okul aile birliği odası,1 toplantı salonu, 1 çok amaçlı salon, 1 hizmetli odası ve 1 sığınak mevcuttur.

Okulumuz Konya Akşehir'de düzenlenen Nasrettin Hoca Fıkraları Canlandırma Yarışmasında Türkiye üçüncülüğü elde etmiştir.

Okulumuz stratejik planlama ile ilgili ekip; 03.12.2018 tarihinde yapılan öğretmenler kurulunda okul paydaş durumlarına göre idareci, öğretmen, veli, öğrenci ve hizmetli seçimi yapılmış, seçilen arkadaşlar stratejik planlama ekibinde görev almıştır. Okul Müdürü Abdullah KARAOĞLU koordinatörlüğünde 2018 Aralık ayında stratejik planlama çalışmalarına başlanmıştır. Stratejik planlama için ön hazırlık çalışmaları yapılmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Gaziantep		İlçesi: Şahinbey			
Adres:	Kolejtepe Mahallesi. Yeşil Cami Caddesi No:21 ŞAHİNBEY GAZİANTEP	Coğrafi Konum (link):	( <a href="https://www.google.com/maps/place/37%C2%B003'23.3%22N+37%C2%B021'50.2%22E/@37.056484,37.363947,18z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d37.0564835!4d37.3639466?hl=tr">https://www.google.com/maps/place/37%C2%B003'23.3%22N+37%C2%B021'50.2%22E/@37.056484,37.363947,18z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d37.0564835!4d37.3639466?hl=tr</a> )		
Telefon Numarası:	0342 231 5139	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	716303@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://drcemilkarsligililkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	716303	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1964		Toplam Çalışan Sayısı	53		
Öğrenci Sayısı:	Kız	582	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	648		Erkek	20
	Toplam	1200		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:33		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:25		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	50 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	16	14	30
Okul Öncesi Öğretmeni	1	3	4
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	0	2	2
Yardımcı Personel	4	4	8
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	<b>51</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	35	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	35	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	35	Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)	17	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	74	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)	1748	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2198			
Okul Kapalı Alan (m2)	8584			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1000			
Kantin (m2)	95			
Tuvalet Sayısı	20			
<b>Diğer (...)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A	22	23	45	Anasınıfı B	20	21	41
Anasınıfı C	10	11	21	Anasınıfı D	8	9	17
1/A	23	19	42	1/B	19	23	42
1/C	20	21	41	1/D	21	21	42
1/E	22	18	40	1/F	21	19	40
1/G	18	20	39	1/H	22	19	41
2/A	20	20	40	2/B	16	22	38
2/C	19	18	38	2/D	17	20	37
2/E	17	20	38	2/F	18	18	36
2/G	19	18	37	2/H	22	16	38
3/A	19	8	28	3/B	13	15	29
3/C	13	14	28	3/D	13	15	28
3/E	13	15	28	3/F	11	16	27
3/G	16	10	28	3/H	10	16	26
4/A	17	14	31	4/B	20	12	32
4/C	21	14	35	4/D	13	17	30
4/E	22	10	32	4/F	15	17	32
4/G	19	14	33				
TOPLAM	330	287	624		279	296	576

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	30	İnternet Bağlantı Hızı	16 mps



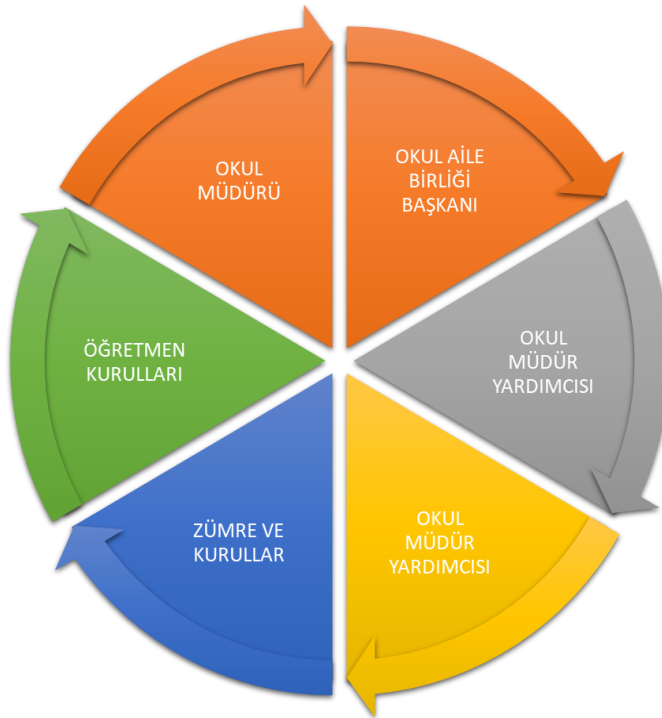
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	66 234 TL	57 302 TL
2018	80 694 TL	51 714 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	82	50	1	2	4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	44	52	15	8	25
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	60	42	16	10	10
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	57	42	22	11	12
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	90	42	6	5	4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	56	43	20	8	14
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	78	44	14	5	1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	85	52	5	3	1
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	80	47	9	7	2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	58	38	26	13	13
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	56	50	15	9	13
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	50	20	24	25	30
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	60	48	17	12	6

Öğrenci anketleri değerlendirildiğinde öğrencilerimizin okul hayatlarından genel olarak mutlu oldukları, ihtiyaçlarını rahatlıkla yerine getirebildikleri, öğretmenleriyle ve okul idaresiyle iletişim kurmada problem yaşamadıkları, rehberlik servisinden yeterli düzeyde yararlandıkları, okulda gerçekleştirilen sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterli gördükleri ve okulun temizliği konusunda memnun oldukları anlaşılmaktadır. Ancak okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olduğu konusunda öğrencilerin tereddüt ettikleri görülmektedir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	14	10		5	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	18	7	1		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	13	7	6	1	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	13	10	2	2	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	11	16	1		
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	6	11	2	8	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	12	10	2	4	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	9	10	5	3	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	10	11	6		
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	12	13	4		
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	15	12	3		
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	10	10	4	2	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	12	15	2	1	

Öğretmen anketleri incelendiğinde öğretmenlerimizin okul hayatından genel olarak memnun oldukları, okulda kendilerini mutlu hissettikleri, okulda kendilerine yönelik gerçekleştirilen sosyal ve kültürel faaliyetler konusunda memnun oldukları, okulda kendilerini geliştirme imkânı buldukları, okul yönetimi ile iletişime geçmede sıkıntı yaşamadıkları görülmektedir. Ancak anketlerde belirtilen diğer görüşler kısmından elde edilen sonuçlara göre öğretmenlerin bazı sınıf pencerelerinin çalışmaması, internetin zaman zaman yavaşlaması gibi olumsuzluklardan memnun olmadıkları görülmektedir.

## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	44	42	3	7	4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	65	21	2	7	6
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	46	40	6	6	6
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	47	26	9	7	12
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	65	26	6	1	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	65	25	6	4	3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	47	35	4	7	8
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	51	30	5	8	4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	57	28	10		2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	56	15	1	3	5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	49	15	1	3	3
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	39	13	2	20	25
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	32	28	4	11	25

Veli anketleri incelendiğinde velilerin okul çalışanları ile iletişimde problem yaşamadıkları, rehberlik servisi ile iletişim içerisinde oldukları, okul ile ilgili duyuruları zamanında alabildikleri, istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığı, güvenlik konusunda memnun oldukları ve okulun temizliği konusunda memnun oldukları görülmüştür. Ancak velilerin okulun binasını ve diğer fiziki mekânları yetersiz olarak değerlendirdiği görülmektedir.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi:

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler:

Öğrenciler	
Çalışanlar	Deneyimli bir öğretmen kadromuzun olması
Veliler	Bazı velilerimizin okul ve öğretmenlerle etkili iletişim hâlinde olması.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yeni, kullanışlı ve şehir merkezinde olması
Donanım	Çok amaçlı salonumuz ve konferans salonumuzun olması Kütüphane ve Bilgisayar laboratuvarının olması
Bütçe	80 000 TL ( Okul Aile Birliği Kanalından)
Yönetim Süreçleri	Nitelikli ve özverili bir idari personelinin olması
İletişim Süreçleri	Okulumuzun diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin eğitime ilgisinin az olması ve Suriyeli öğrencilerin fazla olması
Çalışanlar	Bazı öğretmenlerin uzun yıllardır bu okulda çalışması. Emekliliği yaklaşan öğretmen sayısının fazla olması.
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması, Suriyeli velilerin fazla olması ve iletişim sorunu yaşanması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin küçük olması

Donanım	Akıllı tahtaların olmaması
Bütçe	Bakanlık tarafından bütçe tahsisi yapılmamaktadır. Okul Aile Birliği kanalı ile velilerden bağış toplanması sıkıntı teşkil etmektedir.
Yönetim Süreçleri	Sık sık müdür yardımcısı değişiminin olması.
İletişim Süreçleri	Bazı velilerimiz eğitim öğretim sürecine dâhil olmadığı için bu velilerimizle iletişim konusunda sorunlar oluşmaktadır

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Eğitime destek olan sivil toplum kuruluşlarının varlığı
Ekonomik	Bazı yardımsever vatandaşlarımız sayesinde okulumuzun birtakım ihtiyaçlarının karşılanması
Sosyolojik	Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci
Teknolojik	Bilgisayar ve internet sayesinde öğrencilerimiz araştırma ödevlerine kolaylıkla ulaşabilmesi

### Tehditler

Politik	
Ekonomik	Eğitime ayrılan bütçe yetersizliği
Sosyolojik	Aile başına düşen çocuk sayısının çok olması
Teknolojik	Televizyonlardaki şiddet görüntüleri
Ekolojik	Okul yakınından anayolların geçmesi

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Eğitim-Öğretime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

### III. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### VİZYONUMUZ

Dr. Cemil Karslıgil İlkokulu Olarak VİZYONUMUZ Öğrencilerin Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları ve Milli Eğitim İlkelerine uygun olarak; gelişen teknolojiyi yakından izleyerek ve kültürümüzden gelen yöresel işlerin yaşatılmasını; iş ve hizmet sektörüne uygun üretken bireyler haline gelmesini sağlamak.

#### MİSYONUMUZ

Dr. Cemil Karslıgil İlkokulu Olarak MİSYONUMUZ Çağdaş yeniliklere açık, üretim çeşitlerini artıran üreten, ürettiklerini değerlendiren bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Saygı sevgi ve hoş görölü olmak.
2. Öğrenci merkezli eğitim sağlamak.
3. Öğrenci - veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
4. Öğrencilerin öğrenme heyecanının sürekliliğini sağlamak.
5. Güçlükler karşısında yılmayan, özgüvene sahip bireyler yetiştirmek.
6. Okul ve çevreye sahiplenilen bireylerden oluşan ekiplerin çalışmalarına yer vermek.
7. Bireysel ve kültürel farklılıkları dikkate alarak, öğrencilerden bu yönde yararlanmak.
8. Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
9. Okul - aile işbirliğinin önemine inanarak veli ile her zaman diyalog halinde olmak.
10. Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hele getirmek.
11. Öğrencilerin kendilerini tanımaları ve kendilerine hedef belirlemelerine yardımcı olmak.
12. Velilerin çocuklarının gelişimi ve eğitimi konusunda sağduyulu, bilinçli olmalarını sağlamak.
13. Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.



## IV. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%80	%84	%88	%92	%96	%100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%98	%99	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30	%25	%20	%15	%10	%5
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%40	%30	%20	%10	%5	%2

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okula kayıt yaptırmayan öğrencilere ev ziyaretleri yapılması	1. Sınıf Öğretmenleri	Her yıl 01 Eylül-20 Eylül arası
1.1.2	Kayıt alanımızdaki okul öncesi öğrencileri ile ilgili alan taraması yapılması	İlgili müdür yardımcısı başkanlığında kurulan komisyon	Her yıl 01 Eylül-20 Eylül arası
1.1.3	Oryantasyon eğitimi ile ilgili etkinliklerin özendirici ve	Rehberlik Servisi ve 1. sınıf öğretmenleri	Her yıl 01 Eylül-20 Eylül arası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	eğlendirici hale getirilmesi		
1.1.4	Aylık devamsızlık takibinin yapılması velilere devamsızlık mektubu gönderilmesi ve ev ziyaretleri yapılması.	İlgili müdür yardımcısı, sınıf öğretmenleri ve rehberlik servisi	Her ayın sonunda
1.1.5	Aylık devamsızlık takibinin yapılması velilere devamsızlık mektubu gönderilmesi ve ev ziyaretleri yapılması.	İlgili müdür yardımcısı, sınıf öğretmenleri ve rehberlik servisi	Her ayın sonunda

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılması.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı oluşturmak

*Stratejik Hedef 2.2.* Topluluk önünde konuşma ve kendini ifade edebilmelerini sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.3.* Kendi fiziksel yapılarına uygun spor aktivitelerini seçebilmelerini ve bu alanda görev almalarını sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.4.* Seviyelerine uygun olarak belirlenen tiyatro oyunlarında görev almalarını sağlamak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Veli toplantılarına velilerin katılım oranı (%)	50	60	70	80	90	95
PG.2.2.a	Okulda düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	10	15	20	25	30	40
PG.2.2.b	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranı (%)	25	30	35	40	45	50
PG.2.3.a	Okul spor kulübüne kayıtlı lisanslı sporcu öğrenci sayısı	0	100	150	175	200	250
PG.2.3.b	Okul içinde düzenlenen sportif turnuva sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.2.4.a	Okulda tiyatro faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	10	20	40	50	70	90
PG.2.4.b	Okulda ve okul çevresinde yapılan tiyatro faaliyet sayısı	2	3	4	6	8	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Yapılacak olan veli toplantılarında velilerle birebir iletişime geçilmesi	İlgili müdür yardımcısı ve sınıf öğretmenleri	Her veli toplantısından önce
2.2.1	Yapılacak sosyal etkinliklerle ilgili komisyon kurulması	Okul Müdürü Abdullah Karaoğlu ve komisyon üyeleri	Her eğitim-öğretim yılı başı
2.2.2	Öğrencileri sosyal faaliyetlere yönlendirmek için çalışma yapılması	İlgili müdür yardımcısı, sınıf öğretmenleri ve rehberlik servisi	Her eğitim-öğretim dönemi boyunca
2.3.1	Okul spor kulübüne katılım için öğrencilere bilgilendirici çalışmalar yapılması	Rehberlik servisi	Her eğitim-öğretim dönemi boyunca
2.3.1.a	Okul içi sportif yarışmalarda başarılı öğrencilerin tespiti	Rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri	Her eğitim-öğretim dönemi boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.2	Turnuvaları düzenleyecek komisyonun oluşturulması	İlgili müdür yardımcısı ve rehberlik servisi	Her eğitim-öğretim dönemi başında
2.4.1	Tiyatro kulübüne öğrenci seçimi ve yönlendirme	Kulüp danışman öğretmenleri	Her eğitim-öğretim dönemi başında
2.4.2	Yıl içerisinde yapılacak tiyatro faaliyetleri ile ilgili ekip oluşturulması	Öğretmenler kurulu	Her eğitim-öğretim dönemi başında

Stratejik Amaç 3: Etkin bir rehberlik anlayışıyla sevgi, barış ve kardeşlik duygularının aşılınması

*Stratejik Hedef 3.1: Okul genelinde yaşanan zorbalığın önüne geçmek sevgi, barış ve kardeşlik duyguları ile çevrilmiş bir okul ortamı oluşturmak*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Zorbalık vaka sayısı	20	16	13	8	4	2

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulda zorbalık riski olan grupların belirlenmesi	Rehberlik servisi	Her eğitim-öğretim dönemi boyunca
3.1.2	Zorbalığın yoğun olduğu sınıflarda iletişim becerileri ve öfke kontrol durumlarının incelenmesi	Rehberlik servisi	Her eğitim-öğretim dönemi boyunca
3.1.3	"Zorbalığa Dur De!" projesinin hayata geçirilmesi	Rehberlik servisi	Her eğitim-öğretim dönemi başında

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 4:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmesi.

*Stratejik Hedef 4.1.* : İş sağlığı ve güvenliği konusunda eksiklerin giderilerek daha güvenli bir ortam oluşturmak

*Stratejik Hedef 4.2.* : Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel yönden etkinlikler yapabilmesi için sanat ve spor atölyeleri oluşturmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Merdivenlere kaydırmaz bant yaptırılma oranı (%)	70	100	100	100	100	100
PG.4.1.b	Okuldaki pencerelere korkuluk yaptırılma oranı (%)	50	100	100	100	100	100
PG.4.1.c	Yangın merdiveni kapılarına “panik var” kilit sisteminin yapılma oranı (	50	100	100	100	100	100
PG.4.1.d	Merdiven başlarına ve balkon korkuluklarına gerdirilen file oranı (%)	70	100	100	100	100	100
PG.4.2.a	Sanat ve spor atölyelerinin okulun fiziki durumuna oranı	0	20	90	100	100	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Merdiven başların kaydırmaz bant yapılması	Okul Yönetimi	2019 Şubat ayı sonuna kadar
4.1.2	Okuldaki pencereler korkuluk yapılması	Okul Yönetimi	2019 Şubat ayı sonuna kadar
4.1.3	Yangın merdivenleri kapılarına “panik var” kilit sisteminin yapılması	Okul Yönetimi	2019 Nisan ayı sonuna kadar
4.1.4	Merdiven başlarına ve balkon korkuluklarına file yapılması	Okul Yönetimi	2019 Şubat ayı sonuna kadar

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1	Okulumuz bünyesinde bulunan ve açıköğretim kitaplarının dağıtım yeri olarak kullanılan deponun başka bir yere transferini sağlamak	Okul Yönetimi	2018-2019 Eğitim-öğretim yılı sonuna kadar
4.2.2	Kurulacak olan atölyelere karar verilmesi	Okul yönetimi ve tüm öğretmenler	2018-2019 eğitim öğretim yılı yılsonu öğretmen kurulunda
4.2.3	Kurulmasına karar verilen atölyelerin maliyet analizinin yapılarak finansman sağlanması	Okul yönetimi, okul aile birliği	2019 Ekim ayına kadar
4.2.4	Atölyelerin yaptırılması	Okul yönetimi, okul aile birliği	2019-2020 eğitim-öğretim yılı sonuna kadar

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	20.000	0	0	0	20.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.000	30.000	20.000	0	0	60.000
<b>TOPLAM</b>	10.000	50.000	20.000	0	0	80.000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**